



**DEMANDE DE FINANCEMENT  
AU FONDS D'ANIMATION  
POUR LES QUARTIERS  
Année 2024**

NOM DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

PRESIDENT(E) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

PERSONNE REFERENTE A CONTACTER : \_\_\_\_\_

Coordonnées (si différentes du président) :  
\_\_\_\_\_

TITRE DU PROJET : \_\_\_\_\_

DATE DE REALISATION : \_\_\_\_\_

*Dossier à remettre au service événementiel et vie associative – Mairie de Douai  
– CS 80836 – 59508 DOUAI Cedex - [evenementiel@ville-douai.fr](mailto:evenementiel@ville-douai.fr)*

**☎ 03.27.93.58.03**

Cadre à remplir par le service Événementiel et Vie  
Associative :

*Date de dépôt :*

*Numéro du dossier :*

*Quartier :*

*Date du comité de gestion :*

*Après dépôt et analyse de votre dossier, vous serez convié à présenter votre  
projet en comité de gestion.*

# DEMANDE DE FINANCEMENT

Titre de l'action : \_\_\_\_

Descriptif précis du projet (date, lieu, contenu, ...)

---

---

---

---

---

---

Objectif (s) recherché (s) – Plus-value pour le quartier :

---

---

---

---

Personnes concernées (âge – nombre) :

---

---

---

Partenaires associés :

---

---

Communication : affiche ou flyer à joindre impérativement pour toute communication sur le site de la ville ou dans le magazine « Douai notre ville » au minimum 2 mois avant la date de l'événement.

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION – Attention, le budget doit être équilibré : le montant des dépenses doit être égal au montant des recettes.

<b>DEPENSES PREVISIONNELLES</b>	<b>MONTANT</b>
Frais d'activité	
Transports (pour les sorties uniquement)	
Intervenants	
Autres (à préciser)	
<b>TOTAL</b>	

<b>RECETTES PREVISIONNELLES</b>	<b>MONTANT</b>
Association	
Participants	
Autres (à préciser)	
Subvention sollicitée au F.A.Q.	
<b>TOTAL</b>	

Détail du budget :

- Dépenses : devis à fournir impérativement (transporteur, intervenants,...)
- Recettes : participation des habitants demandée,...

---

---

---

---

La part sollicitée au fonds d'animation pour les quartiers ne peut excéder 80 % du montant total des dépenses éligibles.

Intitulé exact de l'association à qui sera versée la subvention :

**Vous ne devez pas remplir cette partie,**

*Le Comité de Gestion y inscrit sa décision*

Titre de l'action et n° du dossier : \_\_\_\_\_

Porteur de l'action : \_\_\_\_\_

Comité de gestion du :
Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
Remarques :
Montant de la subvention accordée : _____
Pour le comité de gestion du FAQ : _____
Mandat n° _____
En date du : _____